



TATAKELAKUAN & TATATERTIB DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM

PERATURAN

PERATURAN- PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993

[P.U. (A) 395/1993]

- Dibuat di bawah Perkara 132(2) Perlembagaan Persekutuan
- Menggantikan Perintah-Perintah Am (Kelakuan dan Tatatertib) Bab 'D' 1980

PERATURAN- PERATURAN LEMBAGA TATATERTIB PERKHIDMATAN AWAM 1993

[P.U. (A) 396/1993]

- Dibuat di bawah Perkara 144(5B) Perlembagaan Persekutuan



RASIONAL TATATERTIB

Pembangunan modal insan minda kelas pertama melalui pelaksanaan tatatertib yang berkesan

Supaya pegawai awam memahami, menghayati dan membudayakan tatakelakuan sebagai seorang penjawat awam

Memelihara imej perkhidmatan awam

Menghukum pegawai yang melakukan kesalahan / melanggar peraturan



KEWAJIPAN MEMATUHI PERATURAN

3A (1) Seseorang pegawai hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan Peraturan-Peraturan ini

(2) Pelanggaran mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini oleh seseorang pegawai boleh menyebabkan pegawai dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan ini.



TUGAS KAWALAN DAN PENGAWASAN TATATERTIB

3C. (1) Maka menjadi tugas tiap-tiap pegawai untuk menjalankan kawalan dan pengawasan tatatertib ke atas pegawai bawahannya dan mengambil tindakan yang sesuai dengan seberapa segera yang mungkin bagi apa-apa pelanggaran mana-mana peruntukan Peraturan - Peraturan ini.

(2) Seseorang pegawai yang gagal untuk menjalankan kawalan dan pengawasan ke atas pegawai bawahannya, atau untuk mengambil tindakan terhadap pegawai bawahannya yang melanggar mana-mana Peraturan - Peraturan ini hendaklah disifatkan cuai dalam melaksanakan tugasnya dan tidak bertanggungjawab, dan dia boleh dikenakan tindakan tatatertib.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

TATAKELAKUAN & LARANGAN DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM



TATAKELAKUAN



4(1) Seseorang pegawai hendaklah pada setiap masa memberikan taat setianya kepada Yang di-Pertuan Agong, negara dan Kerajaan

- sentiasa menjaga, memelihara dan mempertahankan kedaulatan dan maruah negara, hormat dan patuh kepada undang – undang serta berusaha untuk berbakti kepada negara
- mengamalkan sikap berkecuali dalam menjalankan tugas
- memberi taat setia kepada Kerajaan yang memerintah



CONTOH PELANGGARAN

Bersubahat dengan musuh negara

Membocorkan rahsia Kerajaan

Menganggotai pertubuhan yang mengancam keselamatan negara (anasir - anasir subversif)

Memburuk - burukkan serta memperkecil -kecilkan dasar serta tindakan Kerajaan



- 4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
(a) membelakangkan tugas awamnya demi kepentingan peribadinya

CONTOH PELANGGARAN

Menguruskan perniagaan / pelaburan sendiri / isteri / anak / saudara-mara dalam waktu pejabat/tugas rasmi

Menyebelahi / memberi keutamaan kepada saudara - mara / rakan- rakan dalam menimbangkan sesuatu permohonan



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

- 4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -**
(b) berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan tugas awamnya

CONTOH PELANGGARAN

Menguruskan tender / sebutharga sedangkan pegawai mengetahui ada di antara mereka yang mengemukakan tender / sebutharga terdiri daripada saudara-maranya

Mempunyai hubungan dengan pihak yang ada hubungan rasmi dengan tugas



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -

(c) berkelakuan dengan apa-apa cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah bahawa - sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan tugas awamnya

- (i) dia telah membiarkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan tugas awamnya sehingga menjejaskan kebergunaannya sebagai seorang pegawai awam; atau
- (ii) dia telah menggunakan kedudukan awamnya bagi faedahnya sendiri



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

CONTOH PELANGGARAN

Menggunakan dan memandu kenderaan jabatan untuk kegunaan sendiri seperti pergi ke pejabat dan balik dari pejabat, menghantar anak ke sekolah dan lain-lain

Menyalahgunakan hak istimewa sebagai seorang diplomat seperti terlibat dalam aktiviti penyeludupan.

Bercuti bersama – sama dengan pihak yang ada hubungan dengan tugas rasminya



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

- 4 (2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(d) Berkelakuan dengan cara yang boleh
memburukkan / mencemar nama baik
perkhidmatan awam

CONTOH PELANGGARAN

Terlibat dalam penyalahgunaan dadah.

Disabitkan kesalahan jenayah / mahkamah syariah

Kesusahan berat kerana hutang

Melakukan gangguan seksual



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

- 4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(e) kurang cekap atau kurang berusaha

CONTOH PELANGGARAN

Gagal menguruskan penyata bank dan buku tunai
dengan teratur dan bersistematik

Gagal memantau kerja pegawai bawahan

Membuat pembayaran sebelum kerja / projek / bekalan
belum selesai / diterima



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

**4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(f) tidak jujur atau tidak amanah**

CONTOH PELANGGARAN

**Mengemukakan tuntutan perjalanan palsu / elaun kerja
lebih masa palsu**

Mengemukakan Sijil Cuti Sakit palsu



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

**4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(g) tidak bertanggungjawab**

CONTOH PELANGGARAN

**Tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa
kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah**

Tidak mengetik kad perakam waktu

Mengetik kad perakam waktu pegawai lain



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

4(2) Seseorang pegawai tidak boleh –

(h) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap perkhidmatan awam, sama ada tuntutan itu ialah tuntutannya sendiri atau tuntutan mana-mana pegawai lain

CONTOH PELANGGARAN

Meminta ahli politik untuk menyokong permohonannya mendapatkan tanah Kerajaan atau rumah atau sesuatu jawatan

Meminta orang kenamaan untuk menggunakan jasa baiknya mempengaruhi Lembaga Kenaikan Pangkat untuk menaikkan pangkatnya



4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -

(i) ingkar perintah

CONTOH PELANGGARAN

Tidak melaporkan penerimaan hadiah kepada Ketua Jabatan

Membawa keluar fail terperingkat Jabatan tanpa kebenaran bertulis Ketua Jabatan

Keluar negara tanpa kelulusan KSU, Kementerian



- 4(2) Seseorang pegawai tidak boleh -
(j) cuai dalam melaksanakan tugasnya

CONTOH PELANGGARAN

Menghilangkan harta Kerajaan dalam simpanan pegawai

Pegawai Perubatan / Doktor tersilap memberi ubat kepada pesakit

Membuat perakuan tanpa menyemak kerja sebenar sama ada telah siap atau sebaliknya



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

LARANGAN MUTLAK



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

4A. GANGGUAN SEKSUAL



Guru wanita trauma dicabul

> "Seorang guru wanita kini trauma dan mengalami tekanan perasaan serius sehingga mahu membunuh diri selepas mendakwa mengalami gangguan seksual serta dicabul seorang guru lelaki di sekolahnya. Gangguan yang dilakukan oleh guru lelaki berusia 50-an yang sudah mempunyai cucu itu dikatakan berlaku sejak lebih tiga tahun lalu.

Guru miang melampau

KUALA LUMPUR: Seorang guru wanita kini trauma dan mengalami tekanan perasaan serius sehingga mahu membunuh diri selepas mendakwa mengalami gangguan seksual serta dicabul guru lelaki di sekolahnya di sekitar Bangsar, di sini.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

7. DADAH



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

9. MEMBERI ATAU MENERIMA KERAIAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

11. MENYENGGARA TARAF HIDUP MELEBIHI EMOLUMEN / PENDAPATAN YANG SAH

Pegawai tidak boleh :

- i) menyenggara taraf hidup melebihi emolumen/pendapatan yang sah**
- ii) menguasai / memiliki sumber kewangan atau harta yang tak seimbang atau tak munasabah dengan emolumen / pendapatan yang sah**

CONTOH

Pegawai mempunyai harta yang tidak sepadan dengan emolumen atau pendapatan yang sah.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

12. MEMINJAM WANG / MENJADI PENJAMIN



13. KETERHUTANGAN KEWANGAN YANG SERIUS



15. MEMINJAMKAN WANG

Tidak boleh meminjamkan wang dengan faedah

CONTOH

Pegawai memberikan pinjaman dengan mengenakan faedah atau bunga



16. PASARAN NIAGA HADAPAN

Tidak boleh terlibat dalam pasaran niaga hadapan sebagai pembeli atau penjual, dalam pasaran tempatan atau luar negeri

CONTOH

Terlibat dalam pasaran komoditi / pasaran hadapan



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

17. CABUTAN BERTUAH & LOTERI

Tidak boleh mengadakan cabutan bertuah atau loteri selain bagi maksud kebajikan

CONTOH

Mengadakan atau mengelolakan atau mengambil bahagian dalam apa-apa cabutan bertuah atau loteri selain tujuan kebajikan

18. PENERBITAN BUKU & KARYA

Tidak boleh menerbitkan atau menulis buku, makalah atau karya lain berdasarkan maklumat rasmi terperingkat

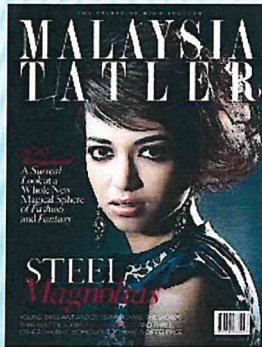
CONTOH

Menulis / menerbitkan buku menggunakan maklumat rasmi terperingkat (Rahsia Besar, Rahsia dan Sulit)



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

20. PENYUNTING AKHBAR / MAJALAH / JURNAL



malaysiakini
news and views that matter



[LOGIN](#) | [IP LOGIN](#) | [SUBSCRIBE NOW](#)

[UTAMA](#) | [BERITA](#) | [KOLUM](#) | [SURAT](#) | [VIDEO](#) | [CJ.MY](#)

[TRENDING](#) YourSay/VoxPop DAP General Election Religion U



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

21. KEGIATAN POLITIK



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

24. TIDAK HADIR BERTUGAS

Guru ponteng sebulan boleh diberhenti kerja

Sekolah memerlukan tenaga pengajar komited, berdisiplin

04/04/2014 10:00 AM

BANYU PIRAP, Kementerian Pendidikan tidak akan mengagilkan sebarang tindakan disiplin terhadap rakan-rakan sejawat guru di pihak yang dipanggil sering pergi meninggalkan sekolah untuk bekerja di luar negara. Menteri Pendidikan, Datuk Seri Wan Kua Tamp, berkata akan segera ia tidak boleh diterima kerana ia bukan lagi merupakan sebarang bentuk disiplin yang wajar dikenakan terhadap rakan-rakan sejawat guru.

Dasar yang berkesan untuk memastikan guru yang tidak hadir bertugas sebulan dapat diberhenti kerja. "Kita terkejut dengan tindakan ini kerana Pendidikan tidak akan membenarkan sebarang tindakan disiplin yang tidak berkesan. Kita akan memastikan dengan disiplin yang berkesan untuk memastikan guru yang tidak hadir bertugas sebulan dapat diberhenti kerja."

"Aminatun membolehkan guru yang berkecuali dan kemudi terhadap tugas yang diamanahkan kepada mereka. Bukannya guru yang tidak berkecuali membolehkan tugas."

Wan Kua Tamp

Menyatakan bahawa sebarang tindakan disiplin yang diambil terhadap guru yang tidak hadir bertugas sebulan adalah tindakan yang wajar. Beliau berkata, "Kita akan memastikan dengan disiplin yang berkesan untuk memastikan guru yang tidak hadir bertugas sebulan dapat diberhenti kerja."



SKIM CEPAT KAYA



Katakan
TIDAK
kepada
SKIM CEPAT KAYA



Kakitangan awam dilarang sertai skim cepat kaya

KUALA LUMPUR: Kerajaan melarang pembabitkan kakitangan awam dalam skim cepat kaya, sama ada sebagai penganjur, pengantara atau pelabur selepas mendapati kegiatan itu menjejaskan imej perkhidmatan awam.

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Tan Sri Ismail Adam, mengumumkan keputusan kerajaan itu menerusi

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 kelmarin selepas mengesan ramai anggota perkhidmatan awam terbabit dalam kegiatan itu.

Beliau berkata, larangan ini berkuat kuasa kelmarin bagi menjaga imej perkhidmatan awam dan semua kakitangan awam dikehendaki menghentikan pembabituan mereka serta-merta.

"Ketika ini, kerajaan men-

dapati ramai kakitangan awam terbabit dalam skim cepat kaya sama ada secara langsung atau tidak hingga menjejaskan imej perkhidmatan awam.

"Selain itu, pengendali skim cepat kaya juga mendapati mengeksploitasi pembabitkan kakitangan awam bagi memberi gambaran seolah-olah skim itu diluluskan kerajaan untuk menarik pela-

bur lain.

"Gejala tidak sihat ini juga boleh menyebabkan kakitangan terbabit terjebak dalam masalah kewangan, kekehuasaan dan kemasyarakatan serta akhirnya menjejaskan prestasi pegawai selaku penjawat awam," katanya dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 2009 di sini, semalam.

Ismail berkata, berikutan

larangan itu, kakitangan awam yang dikesan terbabit dalam kegiatan itu akan dikenakan tindakan tatatertib kerana bersubahat dengan penganjur atau pengantara skim berkenaan.

Beliau berkata, tindakan terhadap kakitangan mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau peraturan lain yang berkuat kuasa.

15/1/09 Berita Harian

BERITA HARIAN - 15.1.2009

UTUSAN MALAYSIA - 15.1.2009

Sektor awam ditegah terlibat skim cepat kaya

KUALA LUMPUR 14 Jan. - Semua kakitangan awam dilarang sama sekali terlibat dalam skim cepat kaya termasuk sebagai penganjur atau pelabur berkuat kuasa semalam.

Mana-mana kakitangan yang ingkar larangan tersebut akan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Larangan tersebut dikeluarkan menerusi Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2009 yang boleh dilayari di www.jpa.gov.my dan telah diedarkan kepada semua pihak yang berkenaan.

Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Tan Sri Ismail Adam berkata, dengan berkuat kuasa larangan tersebut, semua kakitangan awam yang terlibat dalam skim tersebut termasuk sebagai penganjur, pengantara dan pelabur dikehendaki meng-

Penglibatan kakitangan awam dalam skim itu sama ada secara langsung atau tidak telah menjejaskan imej sektor awam

ISMAIL ADAM
Ketua Pengarah JPA

hentikan penglibatan mereka serta-merta.

"Kakitangan awam yang melabur dalam skim cepat kaya akan dikenakan tindakan tatatertib kerana boleh diertikan sebagai bersubahat atau bersekongkol dengan penganjur atau pengantara skim tersebut," katanya dalam arahan pekeling tersebut.

Menurut Ismail, penglibatan kakitangan awam dalam skim tersebut sama ada secara langsung atau tidak langsung ternyata telah menjejaskan imej perkhidmatan awam.

Selain itu, katanya, pengendali skim cepat kaya turut mengeksploitasi penglibatan kaka-

tangan awam bagi memberi gambaran seolah-olah skim sedemikian telah diluluskan oleh kerajaan untuk menarik pelabur lain.

"Gejala yang tidak sihat itu boleh menyebabkan pegawai yang terlibat terjebak dengan masalah kewangan, kekehuasaan dan kemasyarakatan serta akhirnya menjejaskan prestasi selaku penjawat awam," katanya.

Beliau berkata, setiap ketua jawatan mesti bertanggungjawab memantau kakitangan awam di bawah seliaan masing-masing dan melaporkan sebarang tindakan tidak patuh untuk tindakan sewajarnya. 15/1/09



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

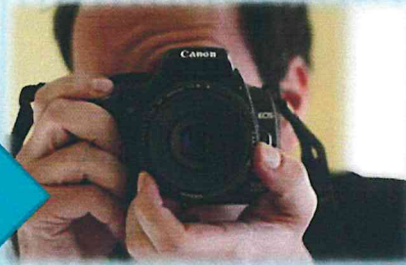
LARANGAN YANG BOLEH DIBUAT DENGAN KEBENARAN

| PER | LARANGAN | KUASA MEMBERI KEBENARAN |
|-----|--|-------------------------|
| 5 | PEKERJAAN LUAR | KETUA JABATAN |
| 6 | ETIKA PAKAIAN | KPPA |
| 8 | TERIMA HADIAH | KETUA JABATAN |
| 9 | TERIMA KERAJIAN | KETUA JABATAN |
| 10 | PEMUNYAAN HARTA | KETUA JABATAN |
| 19 | PERNYATAAN AWAM | MENTERI |
| 21 | KEGIATAN POLITIK : | |
| | i) DG41 - DG48 | KSU KPM |
| | ii) KUMPULAN SOKONGAN | KPPA / KSU |
| | iii) CUTI SEBELUM BERSARA | KPPA / KSU |
| 22 | MEMULAKAN PROSIDING UNDANG-UNDANG BANTUAN GUAMAN | KSU |



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

5. PEKERJAAN LUAR



Contoh-contoh pekerjaan luar yang perlu mendapatkan kebenaran ketua jabatan.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

6. ETIKA PAKAIAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

8. HADIAH



10. PEMUNYAAN HARTA



19. PERNYATAAN AWAM

TIDAK BOLEH KECUALI MENDAPAT KEBENARAN MENTERI YANG BERKENAAN

CONTOH

- Ceramah memburukkan pentadbiran Kerajaan
- Buat ulasan / penjelasan mengenai suatu peristiwa tanpa kebenaran Menteri
- Menyuarakan perasaan tidak puas hati menerusi kenyataan akhbar



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

21. KEGIATAN POLITIK PEGAWAI GRED DG41 – DG48 DAN KUMPULAN SOKONGAN

Pegawai Pendidikan Perkhidmatan Siswazah (DG41 hingga DG48) yang berkhidmat di institusi pendidikan boleh dilantik sebagai ahli jawatankuasa parti politik setelah mendapat kebenaran secara bertulis KPM

Pegawai Kumpulan Sokongan boleh dilantik sebagai ahli jawatankuasa parti politik setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada

- i) KPPA - Pegawai Gunasama
- ii) KSU - Pegawai Bukan Gunasama

Cuti sebelum bersara : pegawai mana-mana semua kumpulan dibenar bergiat aktif dalam politik jika mendapat kebenaran (KPPA/KSU)



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

22. MEMULAKAN PROSIDING UNDANG-UNDANG DAN BANTUAN GUAMAN

MESTI MENDAPAT KEBENARAN KSU

Bagi kes – kes yang ada kaitan dengan tugas rasmi



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

HUKUMAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

JENIS HUKUMAN TATATERTIB

- Peraturan 38.
- (a) Amaran
 - (b) Denda
 - (c) Lucuthak emolumen
 - (d) Tangguh pergerakan gaji
 - (e) Turun gaji
 - (f) Turun pangkat
 - (g) Buang kerja

LEMBAGA TATATERTIB BOLEH MENJATUHKAN SATU HUKUMAN ATAU KOMBINASI LEBIH DARIPADA SATU HUKUMAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PENJELASAN HUKUMAN TATATERTIB

| Hukuman | Penjelasan |
|-------------------------|--|
| Amaran | Satu bentuk peringatan |
| Denda | Maksimum 7 hari emolumen |
| Lucut hak emolumen | Tiada had. Sesuai dengan kesalahan tidak hadir bertugas |
| Tangguh pergerakan gaji | Bagi tempoh 3, 6, 9 atau 12 bulan |
| Turun gaji | Minimum 1 pergerakan gaji selama 12 bulan, maksimum 3 pergerakan gaji selama 36 bulan |
| Turun pangkat | Turun pangkat ke satu gred yang lebih rendah tertakluk kepada skim perkhidmatan yang sama dan kumpulan yang sama |
| Buang kerja | Dikeluarkan dari perkhidmatan awam |



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

RAYUAN



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

RAYUAN TATATERTIB

- **Rayuan merupakan hak pegawai** yang diperuntukkan di bawah peraturan 14, P.U.(A) 396/1993. Rayuan perlu dikemukakan kepada Lembaga Rayuan Tatatertib iaitu sama ada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam / Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (mengikut Pihak Berkuasa Melantik pegawai).
 - Walau bagaimanapun, bagi Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang dikenakan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam / Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, tiada rayuan.
- Rayuan dikemukakan melalui ketua jabatan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh pegawai menerima keputusan Lembaga Tatatertib.



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

SEKIAN TERIMA KASIH



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM